

TREMOL ZM-KL-V2 вер.05

Включване / Изключване - натиснете (около 1 сек.) бутон .

За изход от избран режим и придвижване към останалите, натиснете бутон .

I. Режим работа

Преминаване към режим работа:

1. С последователно натискане на бутон  се придвижете до режим **/Продажби _ _ _ _ _ /**.

2. Въведете парола на оператор и натиснете . Паролите са **1** за първи, **2** за втори и т.н., но те могат да се променят.

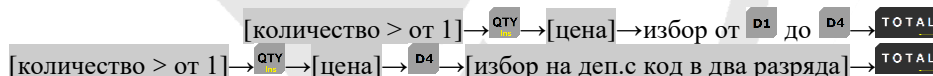
Функция на бутоните в режим работа:

				– департаменти от 1 до 4
				– отваря прозорец за избор на департамент от 4 до 40 (обърнете се към сервиса)
				– указва, че въведеното число е код на артикул
				– указва, че въведеното число е количество
	и			– % отстъпка / надбавка преди  , а извън к.бон служ.извеждане / въвеждане на сума
				– анулира последната продажба, но преди 
				– придвижва хартията напред
				– изчиства от дисплея въведените цифри и съобщения за грешки
				– показва междинната сума от извършените продажби, но преди 
				– приключва касовия бон с плащане в брой

Начин на работа:

1. Работа с департаменти:

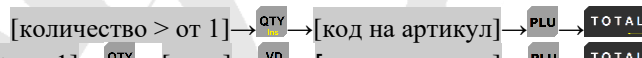
за департамент от 1 до 4:



за департамент от 4 до 40:

2. Работа с артикули:

с програмирана цена:



със свободна цена:



3. Анулиране на продажба (операцията се изпълнява преди приключване на касовия бон):

плитък войд (анулирате последната продажба):



дълбок войд (анулирате избрана продажба):



4. Сторниране на касов бон (операцията се изпълнява в режим работа, след приключване на касовия бон):

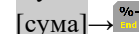
Натиснете бутон . Появява се: „СТОРНО: 1-3” (1-операторска грешка; 2-връщане/рекламация; 3-намаление на дан.осн.). Изберете причината с цифра 1,2 или 3, след което вида док-т (1-стандартна касова бележка; 2-фактура). Появява се: „Док N:000000” → въведете номера на к.бон, който сторнирате (с нулите) → . Появява се текущата дата → въведете датата във формат ДДММГГ → . Появява се текущия час → въведете часа във формат ЧЧММСС →  → въведете номера на фискалната памет →  → въведете УНП само, ако работите с програма → . Появява се: „СТОРНО!”. Повторете отново продажбата с грешната сума, департамента и приключете бона с .

5. Служебно въвеждане и извеждане на суми (операцията се изпълнява в режим работа):

Въвеждане:



Извеждане:



6. Приключване на касовия бон с друг тип плащане (POS терминал и др.):

След маркиране на продажбите:



II. Отчети

С нулиране:

С бутон  намерете режим **/ОТЧЕТИ Z _ _ _ _ _ /**. Парола **1 1 1 1 1**. Стартира се с .

Без нулиране:

С бутон  намерете режим **/ОТЧЕТИ X _ _ _ _ _ /**. Парола **2 2 2 2 2**. Стартира се с .

Периодичен по департаменти:

С бутон  намерете режим **/ОТЧЕТИ X _ _ _ _ _ /**. Парола **2 2 2 2 2**.

Следва: **1 1** →  → [начална дата] →  → [крайна дата] → 

Периодичен по артикули:

С бутон  намерете режим **/ОТЧЕТИ Z _ _ _ _ _ /**. Парола **1 1 1 1 1**.

Стартира се с **5**. Обхваща му е от предходния отчет до момента. **Изпълнявайте го точно на последния ден от месеца!!!**

Периодичен по вид плащане:

С бутон  намерете режим **/ОТЧЕТИ X _ _ _ _ _ /**. Парола **2 2 2 2 2**.

Следва: **1 1** →  → [начална дата] →  → [крайна дата] → 

III. Месечен / годишен отчет

С бутон  намерете режим **/ОТЧЕТИ X _ _ _ _ _ /**. Парола **2 2 2 2 2**.

Следва: **1 1** →  → [начална дата] →  → [крайна дата] → 

IV. Печат от КЛЕН (контролна лента)

Натиснете бутон  до появата на режим **/ОТЧЕТИ X _ _ _ _ _ /**. Въведете парола **2 2 2 2 2**.

По дати:



По бонове:

